

Referat nr. 3

Referat af bestyrelsesmøde i Foreningen Tissø Marked og Kulturformidling den 28/2 2011.

Tilsted: Inge Nielsen, Karen Boesen, Ole Rasmussen, Elizabeth Pien og Henning Vingborg og suppleanter Kaj Wittrup-Jensen, Hans Rasmussen og Egon Hansen (Ny Gørlev Turistf.).

Fraværende: Lene Salbo, Erik Andersen og Rene Bengsson.

1. Godkendelse af referat fra møde den 31/1 2011.
Referatet godkendt.
2. Økonomi og medlemstal .samt kommende budgetlægning.
Beholdning d.d. 50873,- kr. Nu 58 medlemmer + 5 foreninger. Heraf har 20 personlige og 3 foreninger ikke betalt. Sponsoreret 1000,- kr. modtaget.
Budgetudkast laves af Lene og Ole. Budgettet forelægges forretningsudvalget. Der budgetteres med 1500 gæster.
3. Siden sidst – henvendelser m.v.
Brev fra Søren om bl.a. Islandsk sanger og parkering. Inge svarer Søren.
Karen og Inge holder møde med fotograf.
Foredragsaftner afholdes: 9/5 kl. 19: Niels Hartmann holder foredrag om Germanertid og Vikingetid. 23/5 kl. 19. John Serritzlev, Slagelse Bryghus. 5/9 kl. 19. Birger Christensen, Vikingskibsmuseet.
Vi køber "Gine" for 500,- kr.
Vi kan låne "Blue tout" system af Nordjyllands museum. Rene arbejder videre med sagen.
Ole har snakket med grafikereren. Hun vil lave lidt gratis (småting).
Ole er i kontakt med "Da Danmark blev til.
Henning undersøger om nogle vikinger vil sejle – hvad koster det?
4. Planlægning og organisering,
Henning laver en hvervefolder til frivillige inden 28/3.
Henning laver en stadeholder folder.
5. Ansøgninger - fonde m.v.
Lene og Inge har søgt lokale forretningsdrivende om tilskud.
Henning har søgt turistforeninger og Høng Handelstandsforening.
Ole og Karen arbejder med ansøgninger til fonde.
Genstande hvortil der kan søges midler:
Event-Vikingehal (Kongsgård)
Lys og lydanlæg og generator.
Cafetelt – Træ-cafe
6. Nyt fra arbejdsgrupper – dragtgruppen.
Dragtgruppen er i gang.
7. Planlægning af fællesmøde 28/3.
Hver arbejdsgruppe skal lave et opslag (flip over) om arbejdsopgaver for gruppen. "Se udkast til organisering af marked".
Hans bager kage.
8. Fokus på bestyrelsesmedlemmers opgaver.
Det skal skrives i referatet, hvem der skal gøre hvad.

Inge laver mad til næste møde.

9. Hjemmeside – kontaktperson, nyhedsbreve m.m.

Ole retter kontaktperson.

Vi laver en "Sidste Nyt" fra arbejdsgrupper m.m., som sendes ud til medlemmer pr. mail ca. en gang pr. måned. Henning sender ud første gang 15/4. Tovholder for hver arbejdsgruppe skal sende stof til Henning.

10. Eventuelt.

Intet.